



Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino PSR LAZIO 2014-2020 – Misura 19 LEADER

Prot. U120 /2019

CUP n° F39G18000150009

Ai Soci del Gruppo di azione Locale Etrusco Cimino
Ai membri del Consiglio di Amministrazione

Oggetto PSL 2014/2020 Gal Etrusco Cimino MISURA 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER
- **Liste di perfezionamento delle domande di sostegno presentate a valere sulla sottomisura 19.2.1 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia SLTP” del PSL – Indicazioni operative.**

Le disposizioni dei singoli Bandi attuativi della sottomisura 19.2 del PSL fissano l’ora e il giorno del termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno per l’accesso ai regimi di aiuto previsti da ciascuna operazione.

La presentazione di tali domande di sostegno può essere effettuata esclusivamente attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi del SIAN.

I soggetti abilitati alla compilazione/rilascio delle domande di sostegno per l'adesione alla singola operazione, qualora l'applicativo informatico segnali un'anomalia di funzionamento che non consente il rilascio della domanda, devono, non oltre il termine ultimo stabilito dai singoli Bandi per il rilascio delle domande, segnalarlo aprendo un **TICKET** all'indirizzo mail HelpDeskSian@almaviva.it del portale SIAN, che dovrà riportare almeno le informazioni di cui ai successivi punti da 1 a 7.

A seguito della segnalazione per l'apertura del ticket, detti soggetti devono procedere ad inviare, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione della domanda di sostegno stabilito dal Bando di riferimento, una **PEC** al seguente indirizzo galetruscocimino@legalmail.it che dovrà riportare almeno:

➤ le seguenti informazioni:

1. CUA del soggetto richiedente il sostegno;
2. nome e cognome/ragione sociale del soggetto richiedente il sostegno;
3. Misura/Sottomisura/Tipologia di Operazione e relativo bando pubblico di riferimento;
4. numero e data di rilascio del TICKET (il ticket può essere preso in conto e numerato dall’help desk anche successivamente al termine ultimo per la prestazione della domanda di sostegno prevista dal Bando, ma, in tal caso, l’utente deve dimostrare di avere effettuato la segnalazione prima dell’effettiva scadenza del Bando);

➤ ed i seguenti allegati:

5. copia della segnalazione effettuata all'help desk del SIAN ed eventuali segnalazioni aperte nei giorni precedenti;
6. breve descrizione del problema riscontrato con l'eventuale indicazione della sequenza di operazioni effettuate a sistema, che precedono l'errore;



Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino PSR LAZIO 2014-2020 – Misura 19 LEADER

7. copia della schermata di errore prodotta dall'applicativo SIAN che ha impedito il rilascio informatico della domanda, con l'indicazione della tipologia codice/anomalia;
 - e, inoltre, dovrà allegare:
8. domanda di sostegno compilata in tutte le sue parti, anche priva di *barcode*, sottoscritta con firma autografa dal soggetto richiedente e corredata della copia del documento d'identità;
9. tutta la documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno prevista dall'articolo **“Documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno”** del bando di riferimento.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

*LISTA DI PERFEZIONAMENTO, CUA, DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE
E BANDO PUBBLICO DI RIFERIMENTO.*

Il Gal Etrusco Cimino, dopo la chiusura dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di sostegno, provvederà a redigere una LISTA DI PERFEZIONAMENTO comprendente gli elenchi dei soggetti richiedenti che potranno procedere al perfezionamento della domanda, ovvero l'elenco dei nominativi ai quali sarà concesso di completare e rilasciare informaticamente la domanda di sostegno anche successivamente alla scadenza prevista dal Bando.

Non saranno inseriti nelle liste di perfezionamento i soggetti richiedenti che presenteranno al GAL PEC:

- oltre i termini sopra previsti
- incomplete di uno o più degli elementi di cui ai precedenti punti da 1 a 9;
- relative a generiche segnalazioni di errore;
- segnalazioni multiple relative a più domande di sostegno.

Si raccomanda di inviare al massimo una PEC per ciascuna domanda non rilasciata.

I soggetti richiedenti inseriti nella suddetta LISTA DI PERFEZIONAMENTO potranno perfezionare e procede al rilascio delle domande di sostegno sulla base delle indicazioni operative che il Gal Etrusco Cimino e l'Organismo Pagatore AGEA renderanno note.

Si comunica, infine, che il fascicolo aziendale non può essere oggetto di modifiche successivamente all'apertura del TICKET, pena l'impossibilità di procedere al perfezionamento della domanda di sostegno.

Ronciglione, 19/09/2019

Il Presidente
Petronio Coretti

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.

Il Direttore Tecnico
Giorgio Burla