Prot. U039/2019 **CIG: Z6127315C8**

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO
CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA
per l'affidamento del servizio di gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati

da indire ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. e in conformità delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di cui alla delibera nr. 1097 del 26 ottobre 2016 e nr. 206 del 1 marzo 2018

VISTO la Statuto del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca dei pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2017/2393 del 13 dicembre 2017 recante modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013, (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;

VISTO il Programma di sviluppo rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea in prima istanza con decisione C (2015)8079 del 17/11/2015 e successivamente riapprovato per modifiche non strategiche, preventivamente esaminate con parere favorevole del Comitato di sorveglianza, con le decisioni della Commissione C(2016)8990 del 21/12/2016, C(2017)1264 del 16/02/2017, C(2017)5634 del 4/08/2017) e C(2017) 8427 finale del 11/12/2017;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 770 del 29 dicembre 2015 concernente l'approvazione del Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ed in particolare l'art. 13 "Disposizioni generali", che stabilisce, "con successivi provvedimenti l'Autorità di Gestione disciplinerà nel dettaglio le modalità di gestione dei Piani di Sviluppo Locale";

VISTA la determinazione n. G12462 del 27/10/2016 ad oggetto presa d'atto del completamento della selezione delle strategie di sviluppo locale da parte del Comitato e approvazione delle proposte di piano di sviluppo locale non ammissibili, graduatoria unica regionale decrescente delle proposte di piano di sviluppo locale ammissibili, proposte di piano di sviluppo locale ammissibili e finanziabili, proposte di piano di sviluppo locale non finanziabili;

VISTO il documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

VISTA la determinazione n. G01738 del 13/02/2018 ad oggetto "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GRUPPO DI AZIONE LOCALE ETRUSCO CIMINO - CUAA 90093470566";

VISTA la determinazione n. G07457 del 08/06/2018 ad oggetto "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure";

VISTA la determinazione n. G07761 del 18/06/2018 ad oggetto "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on-line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione";

VISTA la determinazione n. G14243 dell'8/11/2018 con la quale è stato approvato il sistema dei controlli, riduzioni ed esclusioni dall'aiuto e sanzioni per inadempienze del beneficiario, operazione 19.4.1;

VISTA la determinazione n. G14244 del 08/11/2018 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n. 1305/2013 art. 35. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", Sottomisura 19.4. Operazione 19.4.1 – Costi di gestione e di animazione". Ammissibilità e finanziamento 2° elenco domande di sostegno";

VISTA la determinazione n. G14323 del 9/11/2018 ad oggetto "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Operazione 19.4.1 – Costi di gestione e di animazione". Approvazione schema di atto di concessione";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del **15/02/2019,** con la quale è stata approvata la presente procedura a contrarre, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. G) dello Statuto del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, attraverso l'affidamento del servizio di gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati, al fine di garantire il supporto alla corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'associazione;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino rende noto che

- Intende procedere all'affidamento diretto del richiamato servizio mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2, lett. a): "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";

- al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, nella fase preliminare all'avvio della suddetta procedura di *affidamento diretto*, intende acquisire preventivi di spesa *non vincolanti* da parte di operatori economici in possesso dei requisiti idonei per l'eventuale svolgimento delle prestazioni richieste;

- a mezzo del medesimo *non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale* e *non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi*: si tratta di un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici operanti nel settore, *cui eventualmente*

affidare il servizio oggetto del presente avviso nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale:
Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino – Via S. Giovanni snc - 01037 Ronciglione (VT) – C. F. 90093470566

Informazioni amministrative:

Centro di costo	RESPONSABILE AMMINISTRATVO E FINANZIARIO raf@galetruscocimino.it galetruscocimino@legalmail.it (pec) Tel. 348/7044535

Sito internet amministrazione affidante e profilo di committente	www.galetruscocimino.it
Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:	I documenti relativi AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO sono reperibili al seguente indirizzo URL: http://www.galetruscocimino.it/2018/category/profilocommittente-procedureincorso/
Indirizzo al quale inviare le offerte	Le offerte devono pervenire, con le modalità specificate nel presente "avviso esplorativo di indagine di mercato", al Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino – Via S. Giovanni snc - 01037 Ronciglione (VT) galetruscocimino@legalmail.it (pec)

Art. 2. OGGETTO

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, al fine di garantire il supporto alla corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'associazione, affida le seguenti specifiche attività concernenti il servizio di che trattasi:

- Inquadramento contrattuale di dipendenti e parasubordinati
- vidimazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro;
- redazione dei cedolini inerenti dipendenti, collaborazioni coordinate e continuative, contratti a progetto e assimilati;
- apertura posizioni INPS e INAIL (ove necessario) per dipendenti e parasubordinati, comprendendo in questi ultimi anche i membri del Consiglio di Amministrazione;
- elaborazione dei Modelli F24 scaturenti le gestione delle ritenute erariali e dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici del rapporti di lavoro dipendente, Co. CO. Co. e a progetto in ogni epoca in essere
- gestione dei relativi rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL;
- elaborazione delle relative Certificazioni Uniche;
- elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione dei redditi – sostituti di imposta (modello 770) per la parte relativa alla gestione dei rapporti di lavoro dipendente ed assimilati;

- servizi e consulenze accessorie e necessarie alla perfetta gestione dell'aspetto amministrativo, contabile e fiscale del servizio richiesto in base alle normative vigenti e future.

Art. 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato i professionisti in forma singola o associata in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50;
2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50:

- il professionista singolo o il titolare dello studio associato deve essere iscritto all'Albo/Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Art. 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio inerente la gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto e termina il **31 dicembre 2023**; è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino.

Art. 5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è così determinato:

N. buste / anno	Importo unitario
Da 1 a 20	€. 20,00
Oltre 20	€. 15,00

Il suddetto importo massimo unitario è al lordo delle ritenute erariali in ogni epoca vigenti e al netto di IVA e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza, ove dovuti.

L'importo massimo sopra indicato, stanziato a budget, deve intendersi a corpo e comprensivo di tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati, alla efficiente esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le normative di legge vigenti e con le caratteristiche prestazionali richieste.

Verranno escluse dalla presente procedura eventuali offerte superiori all'importo massimo unitario indicato.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente affidamento in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

L'operatore economico affidatario nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso e nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 27 del D.M. 28/10/1985.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere il contratto per i servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale, ove non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento, per un valore complessivo stimato non superiore al cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

Art. 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il *criterio del prezzo più basso*, così come previsto dall'art. 95 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii, stante le caratteristiche standardizzate e le condizioni definite dal mercato del servizio di gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati.

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante;

Art. 7. MODALITÀ E TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente indagine di mercato con richiesta di preventivo di spesa, comunque NON IMPEGNATIVA per il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, l'operatore economico interessato dovrà inoltrare la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 23,59 del **03/03/2019**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo galetruscocimino@legalmail.it .

Si fa presente che il predetto termine è stato ridotto a 10 giorni in coerenza con la previsione del paragrafo 5.1.4 delle Linee Guida, n. 4 dell'ANAC, per motivate ragioni di urgenza.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. il file "A-Documentazione Amministrativa" debitamente compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico partecipante utilizzando il MODULO A allegato al presente Avviso Esplorativo, ;
2. file "B-Offerta economica" debitamente compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico partecipante utilizzando il MODULO B allegato al presente Avviso Esplorativo, .

Le offerte che non siano corredate dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivo di spesa saranno escluse dalla procedura. [1]
I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dall'operatore economico con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .pdf, pdf.p7m.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni del presente avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivo.

A pena di esclusione, nell'oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: "***SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE E ASSIMILATI***".

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dell'operatore economico partecipante dalla presente procedura conoscitiva.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che qui s'intende integralmente richiamato.

Tutta la documentazione inviata dall'operatore economico partecipante resta acquisita agli atti del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino e non sarà restituita neanche parzialmente.

Art. 8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento provvisorio del servizio avverrà tramite procedura comparativa tra gli operatori economici che abbiano fatto pervenire la loro offerta economica (preventivo di spesa) nei termini previsti dal presente Avviso Esplorativo.

Il servizio inerente la gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati sarà affidato ad insindacabile giudizio del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, a seguito dell'esito della presente indagine di mercato.

[1] **La prescrizione dell'utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti per la presentazione delle domande non è imposta a pena di esclusione.**

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta economica (preventivo di spesa) risultasse conveniente o idonea; inoltre, si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli operatori economici partecipanti al rimborso spese o quant'altro; ha altresì la facoltà di NON procedere ad alcun affidamento sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove valuti le offerte economiche pervenute non rispondenti alle proprie esigenze.

A seguito della procedura comparativa non verrà formata alcuna graduatoria.

Art.9. CONDIZIONI GENERALI

L'offerta economica (preventivo di spesa), le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte economiche, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

L'operatore economico partecipante è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta economica (preventivo di spesa).

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nella mora di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, l'affidatario non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede della presente procedura di indagine di mercato e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata in ogni tempo e per qualsiasi causale.

Si richiamano, in particolare e *per quanto applicabili* le seguenti norme di osservanza, cui si rinvia:

- DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e DPR 5 ottobre 2010 n. 207;
- D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Normativa in materia di imposte, tasse e contributi;
- Normativa sulla Protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Normativa su retribuzioni, previdenza ed assicurazioni, sicurezza dipendenti e collaboratori.

Art.10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del presente servizio è finanziato nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, approvato con Determinazione della Regione Lazio n. G01738 del 13/02/2018 ad oggetto "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GRUPPO DI AZIONE LOCALE ETRUSCO CIMINO - CUAA 90093470566"".

Art. 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Valerio Maria Lazzari.

Art. 12. PUBBLICAZIONI

L'AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA per l'affidamento del servizio di gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati integrale sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, all'indirizzo URL:
http://www.galetruscocimino.it/2018/category/profilocommittente-procedureincorso/.
Eventuali rettifiche, integrazioni o chiarimenti riferiti agli atti di procedura, verranno pubblicati sul sito web del Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, all'indirizzo URL:
http://www.galetruscocimino.it/2018/category/profilocommittente-procedureincorso/
.

Art. 13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le parti debbano essere definite dal giudice, sarà competente il T.A.R. del LAZIO di Roma, salvo quanto disposto dall'art. 11 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Costituiscono allegati al presente AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. modulo A-Documentazione Amministrativa;
2. modulo B–Offerta Economica.

Si informano gli operatori economici partecipanti che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso esplorativo o comunque acquisiti dal Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino, è finalizzato all'espletamento delle attività della presente procedura conoscitiva.

Il Gruppo di Azione Locale Etrusco Cimino tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Con la partecipazione al presente avviso esplorativo, l'operatore economico partecipante acconsente la fornitura dei propri elaborati, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

L'operatore economico partecipante ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, l'operatore economico partecipante potrà rivolgersi al Cell. 348/7044535 - EMAIL raf@galetruscocimino.it – PEC galetruscocimino@legalmail.it e comunque tali chiarimenti potranno essere richieste entro tre giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte tecnico-economiche.

Ronciglione, 19/02/2019

Il Presidente
Petronio Coretti

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
Valerio Maria Lazzari

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.